

BILLETS DE CARRIÈRE

Plan de cours - version du 13 avril 2023

À la fin du cours *Billets de carrière*, le client et les utilisateurs ciblés seront en mesure de réaliser l'ensemble des configurations et des opérations liées à la gestion des billets de carrière dans **maestro***.

Bloc CARRIERE01 - Analyse préliminaire et configurations diverses

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>Cette session a pour objectif de clarifier les besoins, requis et conditions d'utilisation des billets de carrière et d'effectuer les configurations de base liées à l'utilisation du module à cet effet dans maestro*.</p> <p><i>PRÉREQUIS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Comptes à recevoir;• Comptes à payer;• Gestion des projets;• Gestion de la sécurité;• Gestion du catalogue. <p><i>PRÉREQUIS FACULTATIF</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion de la machinerie.	<ul style="list-style-type: none">• Analyse;• Configurations diverses (module Billets de carrière).	<ul style="list-style-type: none">• Discussion sur le processus actuel et futur de la gestion des billets de carrière (forces et faiblesses);• Réalisation des configurations de base nécessaires à l'implantation;• Validation du protocole d'importation;• Prise de décisions. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Réfléchir sur les discussions.	1.5 h	<ul style="list-style-type: none">• Document de formation CARRIERE01	Pilote

Bloc CARRIERE02 - Configuration nécessaires à la gestion des billets de carrière

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel et outils pédagogiques	Audience ciblée
À l'issue de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure d'effectuer la configuration des éléments nécessaires à la gestion des billets de carrière dans maestro* .	<ul style="list-style-type: none"> • Tableau des taux de transport; • Tableau des groupes par produit (optionnel); • Gestion des régions; • Gestion des bornes de KM; • Gestion des camions; • Gestion des taux/fournisseur; • Gestion des prix par source; • Gestion des types de surcharge; • Tableau des surcharges de transport; • Tableau des prix de carburant; • Gestion du catalogue; • Gestion des projets. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explications et complétion des fenêtres, dans maestro*, liées à la gestion des billets de carrière, selon les besoins du client et les requis du système, afin d'automatiser l'entrée de données. <p>DEVORS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finaliser l'entrée des données. 	3 h	<ul style="list-style-type: none"> • Document de formation CARRIERE02 	Pilote et/ou Super utilisateurs

Bloc CARRIERE03 - Opérations I01

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure d'effectuer les opérations du processus de gestion des billets de carrière dans maestro*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Billets en lot - Facturation; • Gestion des billets (importation, si applicable); • Création des billets intercompagnies; • Validation et consultation avancée; • Facturation avancée des billets de carrière; • Billets en lot - Gestion des coûts; • Conciliation - Facturation; • Conciliation - Facturation en lot; • Transfert des coûts; • Ajustement de l'inventaire; • Conciliation - Réception; • Comptabilisation des courus de transport; • Comptabilisation des courus de matière première. 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Formation des utilisateurs selon le processus établi au moment de l'analyse; • Démonstration des différentes options et méthodes pour traiter les billets de carrière dans maestro* (interne - recevables - payables). <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pratiquer l'entrée des transactions.</i> 	<p>6 h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tests intégrés • Document de formation CARRIERE03 	<p>Pilote et/ou Super utilisateurs</p>

Bloc CARRIERE04 - Formation opérationnelle des billets de carrière

Session optionnelle - Formation des employés du client par le spécialiste en implantation

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, les utilisateurs seront en mesure d'effectuer différentes opérations liées à la gestion des billets de carrière dans maestro* .	<ul style="list-style-type: none"> • Billets en lot - Facturation; • Gestion des billets (importation, si applicable); • Création des billets intercompagnies; • Validation et consultation avancée; • Facturation avancée des billets de carrière; • Billets en lot - Gestion des coûts; • Conciliation - Facturation; • Conciliation - Facturation en lot; • Transfert des coûts; • Ajustement de l'inventaire; • Conciliation - Réception; • Comptabilisation des courus de transport; • Comptabilisation des courus de matière première. 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Formation des utilisateurs selon le processus établi au moment de l'analyse; • Démonstration des différentes options et méthodes pour traiter les billets de carrière dans maestro* (interne - recevables - payables). <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pratiquer l'entrée des transactions.</i> 	3 h	<ul style="list-style-type: none"> • Documents de formation CARRIERE03 	<p>Pilote</p> <p>Super utilisateur et/ou Utilisateurs</p>

Bloc CARRIERE05 - Analyses et consultations

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs identifiés seront en mesure d'utiliser les outils d'analyse, de consultation et rapports de maestro* pour trouver l'information dont ils ont besoin afin de gérer les billets de carrière.	<ul style="list-style-type: none"> Liste des billets; Statistiques des ventes par produit; Rapport de livraison; Analyse des ventes D/V; Analyse des dénonciations; Consultation des clients; Consultation du catalogue; Consultation des fournisseurs; Consultation de projet. 	<ul style="list-style-type: none"> Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; Validation des rapports et consultation des billets de carrière. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Valider les données saisies dans maestro*. 	1.5 h		<p>Pilote</p> <p>Super utilisateur et/ou Utilisateurs</p>

Bloc CARRIERE06 - Validation des formulaires

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client sera en mesure d'utiliser les formulaires standards de maestro* qui auront été définis de façon à répondre à ses besoins.	<ul style="list-style-type: none"> Formulaires de factures. 	<ul style="list-style-type: none"> Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; Validation et ajustement des formulaires de facturation standards de maestro*. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Valider l'exactitude des 	À déterminer		<p>Pilote</p>

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
		<i>formulaire.</i>			

Bloc CARRIERE07 - Tests et validation

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés auront effectué les tests et les vérifications permettant de valider les configurations effectuées au préalable et pourront attester de l'adéquation de ces dernières avec les processus établis.	<ul style="list-style-type: none"> • Importation des billets; • Facturation des billets; • Transfert des coûts. 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Assistance aux tests; • Validation des transactions. • Validation des rapports et consultation; • Révision des configurations, au besoin; • Révision des processus, au besoin. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compléter des tests intégrés. 	3 h		<p>Pilote</p> <p>Utilisateurs</p>

Bloc CARRIERE08 - Conclusion

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client aura démontré posséder les connaissances et les compétences nécessaires à la gestion des billets de carrière dans maestro* .	<ul style="list-style-type: none"> • Validation des apprentissages; • Révision des paramètres de sécurité appliqués au module. 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation de la prochaine session de formation : <ul style="list-style-type: none"> • Soumissions de carrière. 	30 min.	Fiche de vérification des acquis.	Pilote

